

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych 5-letniego Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim

**dla absolwentów
szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2026/2027**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 ze zm.)
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027

II. Organizacja i zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Prace SKR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Zadania przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły;
 - 2) ustala dni i godziny posiedzeń komisji; 3) prowadzi posiedzenia komisji.
4. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do Technikum;
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do Technikum;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów .

- Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Technikum.

III. Zasady rekrutacji. Tryb odwoławczy

1. Rekrutacja do Technikum w Zespole Szkół nr 2 jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Przyjęcie kandydata do Technikum w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim odbywa się na podstawie postępowania przeprowadzonego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Kandydat, będący absolwentem szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Technikum w Zespole Szkół nr 2, dokonuje wyboru spośród następujących zawodów:

- Technikum - zawód technik ekonomista
- Technikum - zawód technik organizacji turystyki
- Technikum - technik informatyk
- Technikum - technik mechatronik

4. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę osiągnięcia z wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia uczniów oraz liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym dla absolwentów szkoły podstawowej uwzględnia się:

1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach z :

- języka polskiego i matematyki mnożone przez 0,35
- języka obcego nowożytnego i wybranego przedmiotu mnożone przez 0,3

2) Wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą punktowane następująco:

a) przedmioty obowiązkowe dla wszystkich zawodów w Technikum

- język polski
- matematyka

b) dodatkowo punktowane przedmioty w poszczególnych zawodach:

Technikum - zawód technik ekonomista

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- matematyka

Technikum – zawód technik organizacji turystyki

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- geografia

Technikum – zawód technik informatyk

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- informatyka

Technikum – zawód technik mechatronik

- język angielski (lub inny nauczany w szkole podstawowej)
- fizyka

6. Punktacja ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się wg następujących zasad:

- celujący 18 pkt.
 - bardzo dobry 17 pkt.
 - dobry 14 pkt.
 - dostateczny 8 pkt.
 - dopuszczający 2 pkt.
- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 pkt.
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt.
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.
- c) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- dwóch lub więcej tytułów tytuł finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego 7 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt.
- d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym 4 pkt.
 - krajowym 3 pkt.
 - wojewódzki 2 pkt.
 - powiatowym 1 pkt
- W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.
- e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu 3 pkt.
- f) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust.2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:
- z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:
 - celujący 35 pkt.
 - bardzo dobry 30 pkt.
 - dobry 25 pkt.

- dostateczny 15 pkt.
- dopuszczający 10 pkt.

– z języka obcego nowożytnego oraz wybranego przedmiotu oceny wyrażonej w stopniu:

- celujący 30 pkt.
- bardzo dobry 25 pkt.
- dobry 20 pkt.
- dostateczny 10 pkt.
- dopuszczający 5 pkt.

7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,
- 2) w dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (→ na podst. oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata);
 - b) niepełnosprawność kandydata (→ na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.);
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (→ na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.);
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (→ na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.);
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (→ na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.);
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (→ na podst. prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (→ na podst. dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

10. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Technikum.

11. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:

- 1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum;
- 2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Tryb odwoławczy

- 1) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

2. Kwestionariusz osobowy opracowany przez szkołę.

3. Oryginał świadectwa szkoły podstawowej.

4. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. 2 fotografie podpisane na odwrocie.

6. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, umożliwiające skorzystanie z uprawnień określonych w Rozdziale III Regulaminu .

7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

V. Terminarz rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego

<p>od 14 maja 2026 r. - do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00</p>	<ul style="list-style-type: none">• Logowanie do systemu elektronicznego (https://rekrutacje-warszawa.pzo.edu.pl)• Wydrukowanie i wypełnienie wniosku.• Podpisanie wniosku przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów.• Złożenie wniosku do szkoły pierwszego wyboru. <p><i>Uwaga! Prosimy o rzetelne i kompletne wypełnianie wniosków, w szczególności danych osobowych kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych (m.in. imię/imiona, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, e-mail, numery telefonów).</i></p> <p><i>W przypadku gdy rodzice pozostają w związku małżeńskim lub wspólnie sprawują opiekę nad dzieckiem, należy wypełnić wszystkie dane obojga rodziców.</i></p> <p><i>W przypadku rozvodu lub separacji należy obowiązkowo podać imię i nazwisko drugiego rodzica.</i></p> <p><i>Brak danych drugiego rodzica jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji, gdy rodzic jest nieznany.</i></p>
<p>od 3 lipca 2026 r. - do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dołączenie do wniosku o przyjęcie do szkoły<ul style="list-style-type: none">• świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz• zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty (lub potwierdzone przez szkołę podstawową kopie tych dokumentów; <i>(na każdej stronie kopii powinna się znaleźć adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby)</i>)2. Wprowadzenie do systemu elektronicznego ocen, wyników z egzaminu oraz informacji dodatkowych o osiągnięciach.
<p>od 7 lipca 2026 r. - do 13 lipca 2026 r. do godz. 16.00</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego SKR czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności .2. Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
od 14 maja 2026 r. - do 20 lipca 2026 r.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie. <i>Uwaga! Badania lekarskie dla kandydatów do klas I Technikum Zespołu Szkół nr 2 odbędą się na terenie szkoły w terminie podanym na stronie szkoły (i FB).</i>
od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 - do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do Technikum poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; • złożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	Podanie przez SKR do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informacja dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Technikum.

Terminy postępowania uzupełniającego

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
2. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać w sekretariacie szkoły.

od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 - do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00	Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie do Technikum, pobranego z sekretariatu szkoły , wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 28 lipca 2026 r. - do 4 sierpnia 2026 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego SKR czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. 2. Weryfikacja przez SKR wniosków o przyjęcie do Technikum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

<p>6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.</p>
<p>od 23 lipca 2026 r. - do 7 sierpnia 2026 r.</p>	<p>Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie.</p>
<p>od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 - do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00</p>	<p>Potwierdzenie przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia woli podjęcia nauki w Technikum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej, oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu</p>
<p>10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie do publicznej wiadomości przez SKR listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum. 2. Informacja dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.